



Digitally signed by
Носырева Галина
Александровна
DN: OU=ГБПОУ МО "
Сергиево-Посадский
колледж",
CN=Носырева Галина
Александровна, E=
mo_spkollredzh@mosreg.ru
Reason: Я утверждаю
данный документ
Location: Сергиев Посад
Date: 2026-03-11 11:03:37

**Приложение 5-21
к ООП специальности**

***18.02.11 Технология производства
энергонасыщенных материалов и изделий***

**Министерство образования Московской области
Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение Московской области
«Сергиево-Посадский колледж»**

**Утверждена приказом директора
ГБПОУ МО «Сергиево-Посадский колледж»**

№ 168-ОС от 17.06.2025г.

**ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 14 ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА**

г. Сергиев Посад

2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании ЦК химических технологий и пищевой
промышленности
Протокол № _____
«___» _____ 2025 г.
Председатель ЦК
_____/ Н.В.Стависская /

СОГЛАСОВАНО
Зам. директора по УМР
«___» _____ 2025г.

Программа учебной дисциплины ОП.14 Основы экономики и предпринимательства разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 18.02.11 Технология производства энергонасыщенных материалов и изделий, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27 октября 2023 г. № 796 и зарегистрированного Министерством юстиции РФ 28 ноября 2023 г. (Регистрационный N 76129), в соответствии с примерной основной образовательной программой среднего специального образования по специальности 18.02.11 Технология производства энергонасыщенных материалов и изделий с учетом запросов работодателей на дополнительные результаты освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена, не предусмотренных ФГОС СПО.

Организация-разработчик:

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Московской области «Сергиево-Посадский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ЭКОНОМИКИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономики и предпринимательства» является обязательной частью профессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 18.02.11 Технология производства энергонасыщенных материалов и изделий.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01 ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09 и ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3.

Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ¹ ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.1. – 2.4.	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; - планировать процесс поиска; - структурировать получаемую	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; - приемы структурирования информации; - формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства

¹ Приводятся коды ОК, ПК, которые необходимы для освоения данной дисциплины.

информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по	информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной направленности; - организация труда при ведении технологических процессов; документов по учету рабочего времени, простоев, выработки и
--	---

	профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - эффективно использовать оборудование, материально-технические ресурсы и рабочее время, применять новую технику и передовые методы труда, механизацию и автоматизацию производственных процессов; -вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок; - устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев;	зарплаты; -проведения производственного инструктажа рабочих; -осуществление контроля соблюдения правил техники безопасности и охраны труда; -определения производственного задания персоналу подразделения; -процесса предупреждения и устранения возникающих производственных инцидентов; - экономики, организации труда и организации производства; -рациональных приемов использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях; -Действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; -основных технико-экономических показателей деятельности организации; -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -основных требований организации труда при ведении технологических процессов; - действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; -основных технико-экономические показатели деятельности организации; -методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -методов управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; -механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты
--	--	--

	- находить и использовать необходимую экономическую информацию; -определять организационно-правовые формы организаций; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).	труда в современных условиях; -основных принципов построения экономической системы организации.
--	--	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
в т.ч. в форме практической подготовки	10
в т. ч.:	
теоретическое обучение	26
практические занятия	10
<i>Самостоятельная работа</i>	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, академических часов	В том числе в форме практической подготовки	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4	5
1 семестр				
Тема 1. Отрасль в условиях рынка. Основные понятия экономики	Содержание учебного материала	4	2	<i>ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.1 - .2.4</i>
	34. Отраслевая структура экономики. Производственная и непроизводственная сферы. Классификация отраслей. Характеристика отдельных отраслей промышленности. Развитие устойчивых производственных связей между отраслями.	1	-	
	2. Энергетическая отрасль. Понятие межотраслевого комплекса. Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.	1	-	
	3.Практическое занятие 1. Построение кривых спроса и предложения.	1	1	
	4.Практическое занятие 1. Построение кривых спроса и предложения.	1	1	
Тема 2. Производственная структура организации (предприятия)	Содержание учебного материала	4	0	<i>ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.1 - .2.4</i>
	5. Основные принципы построения экономической системы организации. Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.	1	-	
	6. Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала.	1	-	
	7. Организационно-правовые формы предприятий.	1	-	
	8. Предпринимательская деятельность предприятия. Виды и формы предпринимательской деятельности	1	-	

Тема 3. Экономические ресурсы организации	Содержание учебного материала	7	2	<i>ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.1 - .2.4</i>
	9. Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура.	1	-	
	10. Типы производственной структуры. Типы промышленного производства.	1	-	
	11. Понятие, классификации, содержание и структура производственного процесса.	1	-	
	12. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.	1	-	
	13. Практическое занятие 2. Расчет заработной платы основных и вспомогательных рабочих	1	1	
	14. Практическое занятие 2. Расчет заработной платы основных и вспомогательных рабочих	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Структура производственного процесса»	1	-	
Тема 4. Маркетинговая деятельность организации (предприятия)	Содержание учебного материала	5	0	<i>ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.1 - .2.4</i>
	15. Понятие основного капитала и его роль в производстве. Состав, структура и оценка основных фондов предприятия.	1	-	
	16. Износ и амортизация основных фондов.	1	-	
	17. Показатели эффективного использования основных производственных фондов.	1	-	
	18. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета.	1	-	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Амортизация основных фондов»	1	-	
Тема 5. Себестоимость, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	7	4	<i>ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.1 - .2.4</i>
	19. Себестоимость предприятия. Состав и структура оборотных средств. Рациональное использование оборотных фондов. Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия.	1	-	
	20. Определение потребностей в оборотном капитале. Нормирование оборотных средств. Основные показатели деятельности организации (предприятия)	1	-	

(предприятия)	21. Практическое занятие 3. Составление калькуляции себестоимости продукции.	1	1	
	22. Практическое занятие 3. Составление калькуляции себестоимости продукции.	1	1	
	23. Практическое занятие 4. Расчет рентабельности продукции.	1	1	
	24. Практическое занятие 4. Расчет рентабельности продукции.	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить тему «Бюджет рабочего времени»	1	-	
Тема 6 Сущность процесса создания собственного бизнеса	Содержание учебного материала	4	0	<i>ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.1 - .2.4</i>
	25. Жизненный цикл предприятия.	1	-	
	26. Создание собственного дела как начальный этап жизненного цикла предприятия. Создание собственного дела как процесс. Предпосылки создания бизнеса.	1	-	
	27. Субъекты процесса создания бизнеса.	1	-	
	28. Понятие и признаки предпринимательской деятельности.	1	-	
Тема 7 Особенности создания предприятий различных организационно – правовых форм	Содержание учебного материала	7	2	<i>ОК 01-05, ОК 09 ПК 2.1 - .2.4</i>
	29. Понятие и виды организационно-правовых форм предприятий.	1	-	
	30. Юридическое лицо.	1	-	
	31. Особенности создания хозяйственных товариществ.	1	-	
	32. Особенности создания хозяйственных обществ.	1	-	
	33. Практическое занятие 5. Проектирование разделов бизнес-плана	1	1	
	34. Практическое занятие 5. Проектирование разделов бизнес-плана	1	1	
	Самостоятельная работа обучающихся Составить классификационную таблицу возможных угроз безопасности фирмы	1	-	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2		
Всего часов за семестр, из них		40		
Теоретические занятия		24		
Практические занятия		10		

Самостоятельная работа обучающихся	4		
Дифференцированный зачет	2		
Всего часов учебных занятий:	36		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: Кабинет «Социально-экономических дисциплин», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 основной образовательной программы по специальности 18.02.11 Технология производства энергонасыщенных материалов и изделий.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации укомплектован печатными и/или электронными образовательными и информационными ресурсами для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Борисов, Е. Ф. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Е. Ф. Борисов. – 7-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 383 с.
2. Грибов, В. Д. Экономика организации (предприятия): учебник для СПО / В. Д. Грибов, В. П. Грузинов. – 8-е изд. стер. – Москва: КНОРУС, 2020. – 408 с.
3. Корниенко, О. В. Экономика: учебное пособие для колледжей. – М.: ИКЦ «МарТ», Ростов – н/Д: Издательский центр «МарТ», 2023.
4. Макроэкономика: учебник для СПО / отв. ред. С. Ф. Серегина. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 527 с.
5. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для СПО / отв. ред. С. Ф. Серегина. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 174 с.
6. Маховикова, Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. – 2-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2024. – 281 с.
7. Поликарпова, Т. И. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / Т. И. Поликарпова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва: Юрайт, 2023. – 247 с.
8. Салов, А. И. Основы экономики: учебное пособие для СПО / А. И. Салов. – 3-е изд., пер. и доп. – Москва: Юрайт, 2022. – 197 с.
9. Шимко, П. Д. Основы экономики: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – Москва: Юрайт, 2023. – 380 с.
10. Шимко, П. Д. Экономика организации: учебник и практикум для СПО / П. Д. Шимко. – Москва: Юрайт, 2024. – 240 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Госкомстат России: Информация о социально-экономическом положении России (оперативная информация). Базы данных. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.gks.ru>
2. Журнал Маркетолог.ру. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.marketolog.ru/-маркетолог>
3. Минфин России: Макроэкономика. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.minfin.ru>
4. Научно – образовательный портал «Экономика и управление на предприятиях». [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://eup.ru/>
5. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.ecsocman.edu.ru/>
6. Центральный Банк России: Статистика Центрального Банка России. Электронный ресурс - Режим доступа: <http://www.cbr.ru>
7. Экономика. Электронный ресурс - Режим доступа: <http://economics.wideworld.ru>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Базаров, Т. Ю. Управление персоналом: учеб. для студ. Учреждений сред. проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 10-е изд., стер. – Москва: Издательский центр «Академия», 2022. – 325 с.

2. Ноздрева, Р. Б. Маркетинг: учебник, практикум и учебно - методический комплекс/ Р. Б. Ноздрева [и др.]. – Москва: Экономистъ, 2022. – 384 с.

3. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия): учебник для сред. проф. образования / Н. А. Сафронов. - 2-е изд. с изм. – Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. – 254 с.

4. Современная экономика. Лекционный курс: учебное пособие. – Ростов на Дону: Феникс, 2022.- 297 с.

5. Тальнишних, Т. Г. Основы экономической теории: учеб. пособие для студ. сред. проф. учеб. заведений \ Т. Г. Тальнишних. – 2-е изд., стер. – Москва: Изд. центр «Академия», 2022.- 254 с.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины		
- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -методы работы в профессиональной и смежных сферах; -структуру плана для решения задач; -порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; -формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства	- знать актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; -определять основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; -применять методы работы в профессиональной и смежных сферах; -знать структуру плана для решения задач; -понимать порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - знать номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; -применять приемы структурирования информации; -знать формат	Экспертное наблюдение и оценивание; устное и письменное выполнение индивидуальных заданий; решение тестовых заданий.

информатизации; -порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; -современная научная и профессиональная терминология; -возможные траектории профессионального развития и самообразования; -основы предпринимательской деятельности; -основы финансовой грамотности; -правила разработки бизнес-планов; -порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -основы проектной деятельности; - особенности социального и культурного контекста; -правила оформления документов и построения устных сообщений; - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; -основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; -правила чтения текстов профессиональной	оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; -знать порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств; - знать содержание актуальной нормативно-правовой документации; -пользоваться современной научной и профессиональной терминологией; -знать возможные траектории профессионального развития и самообразования; -знать основы предпринимательской деятельности; - знать основы финансовой грамотности; -знать правила разработки бизнес-планов; - применять порядок выстраивания презентации; -знать кредитные банковские продукты; - знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; -знать основы проектной деятельности; - понимать особенности социального и культурного контекста; -знать правила оформления документов и построения устных сообщений; - знать правила построения простых и	
---	--	--

направленности; - организация труда при ведении технологических процессов; - документов по учету рабочего времени, простоев, выработки и зарплаты; -проведения производственного инструктажа рабочих; -осуществление контроля соблюдения правил техники безопасности и охраны труда; -определения производственного задания персоналу подразделения; -процесса предупреждения и устранения возникающих производственных инцидентов; - экономики, организации труда и организации производства; -рациональных приемов использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях; -Действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; -основных технико-экономических показателей деятельности организации; -методики расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -основных требований организации труда при ведении технологических процессов; - действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; -основных технико-	сложных предложений на профессиональные темы; -знать основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); -определять лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - знать особенности произношения; -знать правила чтения текстов профессиональной направленности; - знать организацию труда при ведении технологических процессов; документов по учету рабочего времени, простоев, выработки и зарплаты; -знать проведение производственного инструктажа рабочих; -осуществлять контроль соблюдения правил техники безопасности и охраны труда; -определять производственное задание персоналу подразделения; -знать процесс предупреждения и устранения возникающих производственных инцидентов; экономики, организации труда и организации производства; -применять рациональные приемы использования технической информации при принятии решений в нестандартных ситуациях; - действующих законодательных и нормативных актов,	
--	---	--

экономические показателей деятельности организации; - методик расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -методов управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; -механизмов ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях; -основных принципов построения экономической системы организации.	регулирующих производственно-хозяйственную деятельность; -знать основные технико-экономические показатели деятельности организации; -знать методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -знать основные требования организации труда при ведении технологических процессов; - знать действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность; -знать основные технико-экономические показатели деятельности организации; -знать методику расчета основных технико-экономических показателей деятельности организации; -знать методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; -знать механизмы ценообразования на продукцию (услуги), форм оплаты труда в современных условиях; -знать основные принципы построения экономической системы организации.	
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины		
- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или	Оценка результатов выполнения практической работы

-анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	- социальном контексте; -анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; -определять этапы решения за решения задачи и/или проблемы; -составлять план действия; -определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовывать составленный план, оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации; - определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; -выделять наиболее значимое в перечне информации; - оценивать практическую значимость результатов поиска; -оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; -использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; -определять актуальность нормативно-правовой документации в	Экспертное наблюдение за ходом выполнения практической работы
--	---	--

-выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или	- профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; -выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; -презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; -оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; -определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; -презентовать бизнес-идею, определять источники финансирования; - организовывать работу коллектива и команды; -взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы	
---	---	--

интересующие профессиональные темы; - эффективно использовать оборудование, материально-технические ресурсы и рабочее время, применять новую технику и передовые методы труда, механизацию и автоматизацию производственных процессов; -вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок; - устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - находить и использовать необходимую экономическую информацию; -определять организационно-правовые формы организаций; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).	(профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; -участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; -строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы; - эффективно использовать оборудование, материально-технические ресурсы и рабочее время, применять новую технику и передовые методы труда, механизацию и автоматизацию производственных процессов; -вносить предложения о пересмотре норм выработки и расценок; - устанавливать производственные задания исполнителям в соответствии с утвержденными производственными планами и графиками; -выбирать оптимальные решения при проведении работ в условиях нестандартных ситуаций; - оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; - находить и использовать необходимую экономическую информацию;	
--	--	--

	-определять организационно-правовые формы организаций; -определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; -оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев; -рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности подразделения (организации).	
--	---	--

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Перечень вопросов к дифференцированному зачету:

- 1.Отраслевая структура экономики.
- 2.Производственная и непроизводственная сферы.
- 3.Классификация отраслей.
- 4.Характеристика отдельных отраслей промышленности.
- 5.Развитие устойчивых производственных связей между отраслями.
- 6.Понятие межотраслевого комплекса.
- 7.Организация хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.
- 8.Назначение и структура экономики.
- 9.Преобладание рыночной экономики.
- 10.Понятие отраслей промышленности.
- 11.Основные принципы построения экономической системы организации.
- 12.Действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность.
- 13.Цели создания и функционирования предприятий, влияющие на формирование ее экономического потенциала.
- 14.Организационно-правовые формы предприятий.
- 15.Предпринимательская деятельность предприятия.
- 16.Виды и формы предпринимательской деятельности
- 17.Общая и производственная структура предприятия, инфраструктура.
- 18.Типы производственной структуры.
- 19.Типы промышленного производства.
- 20.Понятие, классификации, содержание и структура производственного процесса.
- 21.Производственный цикл, его структура, длительность и пути его сокращения.
- 22.Понятие основного капитала и его роль в производстве.
- 23.Состав, структура и оценка основных фондов предприятия.

24. Износ и амортизация основных фондов.
25. Показатели эффективного использования основных производственных фондов.
26. Производственная мощность, ее сущность, виды и методика расчета.
27. Оборотные фонды и оборотные средства предприятия.
28. Состав и структура оборотных средств.
29. Рациональное использование оборотных фондов.
30. Показатель эффективного использования оборотных фондов предприятия.
31. Значение предпринимательства в социально-экономическом развитии страны.
32. Сущность предпринимательской деятельности.
33. Возникновение, понятие и содержание предпринимательства.
34. Цели, задачи и функции предпринимательства.
35. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
36. Субъекты и элементы процесса предпринимательства.
37. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
38. Нормативно-правовые акты в сфере предпринимательской деятельности.
39. Виды и формы предпринимательской деятельности.
40. Производственное предпринимательство.
41. Личностные качества предпринимателя.
42. Сущность культуры предпринимательства.
43. Предпринимательская этика и этикет.
44. Предпринимательская тайна и ее защита.
45. Налогообложение в предпринимательской деятельности.
46. Сущность предпринимательского риска.
47. Функции и классификация предпринимательского риска.
48. Управление предпринимательскими рисками
49. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
50. Этапы и порядок создания нового предприятия.